

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027103271580 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2022 за ГРН 2227100034544



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5967730006AEE494409CF9BDB6434D3E
Владелец: Супруга Елена Валерьевна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением
Администрации
муниципального образования
Белёвский район от 24.01.2022
№24

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения
“Бобриковская средняя общеобразовательная школа”
Белевского района Тульской области
(в новой редакции)

2022г.

1. Общие положения.

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бобриковская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бобриковская средняя общеобразовательная школа» Белевского района Тульской области.

Краткое наименование: МОУ «Бобриковская СОШ».

Юридический адрес: 301537, Тульская область, Белевский район, посёлок Бобрики, улица Садовая, дом 33.

Фактический адрес: 301537, Тульская область, Белевский район, посёлок Бобрики, улица Садовая, дом 33.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2.Учредителем Учреждения и **собственником** его имущества является муниципальное образование Белёвский район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белёвский район.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.4.Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

1.6 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

1.7 Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, и отдыха.

1.8 Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования
- 1.9 К основным видам деятельности Учреждения также относятся:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
 - организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;
 - организация групп продленного дня;
 - организация дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
 - оказание услуг по питанию обучающихся, медицинской и социальной помощи обучающимся;
 - предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - обучение на дому;
 - предоставление психолого-педагогической, первичной медицинской и социальной помощи;
 - предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - оказание транспортных услуг.
- 1.10 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно.
- 1.11 При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.
- Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.
- Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
- занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций.
- Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета на выполнение муниципального задания.
- 1.12 В соответствии с предусмотренными в п. 1.9 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.13 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.13.1 Виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- правила;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников Учреждения, решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.6. Директор Учреждения также несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей обучающихся.

3.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

3.9. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации образовательной организации о выполнении Коллективного договора, его обсуждение.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, Совета родителей, Совета обучающихся.

3.12. Педагогический совет действует бессрочно.

Педсовет собирается по инициативе Директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.13. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- определение учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.14. В Учреждении формируется Управляющий совет – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета должен быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся 9-11 классов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования

избираются представителями родителей обучающихся всех классов (не менее трех человек).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием 9-11 обучающихся классов (не менее двух человек).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается) принятия решения.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Учреждения, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

3.15. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации; - повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда ее работников;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.

3.16. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств;

- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- согласование по представлению руководителя образовательной организации сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Учреждения);

- рассмотрение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и развитием Учреждения.

3.17. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

Совет обучающихся - орган ученического самоуправления, объединяющий обучающихся 5-11 классов.

Цель его работы – создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

В состав школьного Совета обучающихся входят:

председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели Советов обучающихся классов (командиры классов).

Члены ученического Совета избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета обучающихся;
- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и пр.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для интернет-сайта Учреждения.

Срок полномочий ученического Совета – один учебный год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся доводятся до обучающихся на классных собраниях. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.19 Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей. Совет родителей создается не позднее октября текущего учебного года.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета родителей. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на

общественных началах и ведут документацию Совета родителей. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

К компетенции совета родителей относятся: - установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом обучающихся;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

4. Реорганизация и ликвидация Учреждения

4.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

4.2 Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

4.3 Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.4 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

4.5 При ликвидации реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

4.6 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лицензии о государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивает перевод совершеннолетних

обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующем» уровня, В случае приостановления действующей государственной аккредитации полностью или в уровне образования Учредитель к (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.

4.7 В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на органе государственного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.8 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.9 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

4.10 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности администрации Белевского муниципального района.

4.11 Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности Белевского района.

4.12 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.13. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

4.14 При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы,

сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

5. Права, обязанности и ответственность иных работников

5.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2 Право на занятие должностей указанных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3 Работники, занимающие должности, указанные в п. 6.1, имеют право на:

- трудовые права, социальные гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством;
- защиту своих прав;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в управлении Учреждением;
- иные права, предоставленные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

5.4 Работники, занимающие должности, указанные в п. 6.1, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и других работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры, а также внеочередной медицинский осмотр по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5 Работники, занимающие должности, указанные в п. 6.1, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые устанавливают федеральные законы.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. От имени Муниципального образования Белевский район Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.4. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

6.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с учетом сроков его эксплуатации, технического состояния и иных эксплуатационных требований, а также с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального и текущего ремонта;
- 5) своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Белевский муниципальный район в установленном порядке.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Контроль деятельности Учреждения по использованию и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Управление образования.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Белевского муниципального района, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
- 3) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета Белевского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.3. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения, направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся и (или) Родительского комитета.

8.4.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

- 1) направляют проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и (или) Родительского комитета;
- 2) размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 3) размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4) представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме;
- 5) в случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, инициировать внеочередное заседание представительного органа в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения

9. Заключительные положения

- 9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 9.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4 В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

