****

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План работы по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный  |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года  | Директор  |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По необходимости | Директор |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Два раза в год  | Директор |
| 4  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май, июнь  | Заместитель директора |
| 5  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года  | Директор Заместитель директора  |
| 6  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | В течение года  | Зам. директора  |
| 7 | Информирование учащихся об их правах на получение образования  | Сентябрь | Классные руководители Администрация школы |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года  | Администрация школы Классные руководители  |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года  | Директор, зам. директора |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 10  | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте (для будущих первоклассников) | Директор Заместитель директора  |
| 11 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО | В течение года  | Администрация школы  |
| 12 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года  | Администрация школы |
| 13 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года  | Директор  |
| 14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года  | Администрация школы |
| 15 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту  | Директор |
| **Антикоррупционное образование** |
| 16 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.  | В течение года  | Учитель обществознания  |
| 17 | Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность» | 1 раз в год | Педагог-организатор |
| 18 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Ноябрь  | Библиотекарь  |  |
| 19 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»  | Апрель  | Учителя русского языка,классные руководители  |
| 20 | Проведение тематических классных часов *1-7 класс*: -Что такое коррупция?*8-9 классы*:– Ответственность за коррупцию. | 1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей | Классные руководители 1- 9 классов  |
| 21 | Выставка рисунков антикоррупционной направленности  | Ноябрь | Учитель ИЗО |
| 22 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  | Декабрь  | Классные руководители  |
| **Работа с педагогами** |
| 23 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь  | Классные руководители  |
| 24 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | Апрель | Педагог-организатор |
| 25 | Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы. | В течение года  | Директор,заместитель директора  |
| **Работа с родителями** |
| 26  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | В течение года  | Ответственный по сайту |
| 27 | Участие в публичном отчете школы  | Август | Директор |
| 28 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний) | В течение 2 и 4 четверти  | Классные руководители  |
| **Работа с документацией** |
| 29 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (уч – ся 8 – 9 классов) | Октябрь  | Социальный педагог |